

नेपाल स्वास्थ्य जनशक्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

माननीय मन्त्री स्तरबाट स्वीकृतः

मिति: २०८१/०३/०५



नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय

(Handwritten signature)

नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय
रत्नसाहद्वय, काठमाडौं

(Handwritten signature)

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

(Handwritten signature)

नेपाल स्वास्थ्य जनशक्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना: स्वास्थ्य क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको व्यवस्थापन र विकासका लागि सूचना प्रणाली व्यवस्थित गर्न आवश्यक भएकोले,

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ को दफा ६४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मन्त्रालयले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "नेपाल स्वास्थ्य जनशक्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ। यसलाई अंग्रेजी भाषामा "Procedure for Nepal Health Workforce Management Information System (NHWMIS), 2024" भनिनेछ।

(२) यो कार्यविधि मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "अधिकार प्राप्त निकाय" भन्नाले यस कार्यविधिको प्रयोजनका लागि आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गत स्वास्थ्य जनशक्तिको नियुक्ति, सरुवा, वढुवा, पदस्थापन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र वृत्तिविकास सम्बन्धित कार्य गर्ने तीनवटै तहका सरकारी निकायलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले आ-आफ्ना निकाय अन्तर्गतका कार्य गर्ने स्वायत्त स्वास्थ्य निकाय, संघीय अस्पताल, प्रादेशिक अस्पताल, प्रतिष्ठान, गैर सरकारी र निजी स्वास्थ्य संस्थालाई समेत जनाउँछ।

(ख) "कार्यालय" भन्नाले स्वास्थ्य संस्था बाहेक संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापनमा संलग्न निकाय वा संस्थालाई सम्झनुपर्छ।

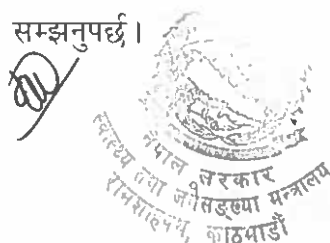
(ग) "प्रणाली" भन्नाले मन्त्रालयले विकास गरी लागू गरेको "नेपाल स्वास्थ्य जनशक्ति व्यवस्थापन सूचना प्रणाली" र त्यसमा हुने परिमार्जनलाई समेत सम्झनुपर्छ।

(घ) "मन्त्रालय" भन्नाले नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय सम्झनुपर्छ।

(ङ) "स्वास्थ्य जनशक्ति" भन्नाले नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ को अनुसूची-३ मा उल्लेख भए अनुसारका पदमा रहेका जनशक्ति र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित परिपक्वहरूमा दर्ता भएका स्वास्थ्य जनशक्ति सम्झनुपर्छ।

(च) "स्वास्थ्य संस्था" भन्नाले स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने सरकारी र गैरसरकारी स्वास्थ्य संस्थालाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "प्रयोगकर्ता" भन्नाले प्रणालीमा पहुँच (Login) गरी प्रणाली प्रयोग गर्ने दफा ११ वमोजिमका प्रयोगकर्ता (User) सम्झनुपर्छ।



डा. रोशन पोखरेल
सचिव

महोदय

(ज) "गैर सरकारी स्वास्थ्य संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून वमोजिम स्थापित गैर सरकारी वा निजी वा सहकारी वा सामुदायिक स्वास्थ्य संस्थालाई सम्झनुपर्छ।

३. प्रणालीको परिचय: यो प्रणाली नेपालमा रहेका स्वास्थ्य संस्था र कार्यालयहरूमा कार्यरत जनशक्तिको विशिष्ट परिचय (Unique Identity) सहित वेवमा आधारित मुख्य अभिलेख (Master Document) हो जसमा स्वास्थ्य जनशक्तिको व्यक्तिगत विवरणहरू अभिलेखिकरण गरिन्छ।

४. प्रणालीका उद्देश्य: प्रणालीको उद्देश्य देहाय वमोजिमको हुनेछ:-

- (क) मुलुक भरमा कार्यरत सम्पूर्ण स्वास्थ्य जनशक्तिको अद्यावधिक सूची (Master List) तयार गर्नु,
- (ख) स्वास्थ्य जनशक्तिको आन्तरिक व्यवस्थापनलाई सहजीकरण गर्नु,
- (ग) स्वास्थ्य क्षेत्रको योजना र अनुगमन प्रणालीलाई सुदृढिकरण गर्नु,
- (घ) स्वास्थ्य सूचना प्रणालीहरू बीचको अन्तरआवद्धता कायम गर्नु,
- (ङ) स्वास्थ्य आपतकालिन अवस्था र स्वास्थ्य सेवा सन्चालनमा स्वास्थ्य जनशक्ति परिचालनका लागि सूचना प्राप्त गर्नु,
- (छ) सेवाग्राहीलाई स्वास्थ्य जनशक्ति सम्बन्धी सूचना दिनु।

परिच्छेद-२

प्रणाली स्थापना, सञ्चालन, व्यवस्थापन

५. प्रणाली स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन: (१) देशभरी रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विस्तृत विवरण सहितको अभिलेखिकरणको लागि मन्त्रालयले यो प्रणाली स्थापना गर्नेछ।

(२) मन्त्रालयले उपदफा (१) वमोजिम स्थापित प्रणाली सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नेछ।

६. प्रणालीमा आवद्ध गर्ने: संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा रहेका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्था र कार्यालयमा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्ति यस प्रणालीमा आवद्ध हुनेछन्।

७. प्रणालीमा समावेश हुने विवरणहरू: यस प्रणालीमा समावेश हुने विवरणहरू अनुसूची-१ अनुसार हुनेछ र आवश्यकता अनुसार थपघट हुनेछ।

८. विवरण प्रविष्टि प्रक्रिया: यस प्रणालीमा सूचना प्रविष्टि प्रक्रिया देहाय वमोजिम हुनेछ:-

- (क) संघीय सरकारी कार्यालयमा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण सम्बन्धित कार्यालयले प्रविष्ट गर्नुपर्दछ।
- (ख) संघीय तहका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाले प्रविष्ट गर्नुपर्दछ।
- (ग) प्रदेश तहका सरकारी कार्यालयमा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण सम्बन्धित कार्यालयले प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।



डा. रोशन पोखरेल
सचिव

- (घ) प्रदेशका तहका स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाले प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।
- (ङ) स्थानीय तह अन्तरगत सरकारी स्वास्थ्य संस्था र कार्यालयहरूमा कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको विवरण सम्बन्धित स्थानीय तहवाट प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।
- (च) गैर सरकारी तथा निजी स्वास्थ्य संस्थाको विवरण सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाले प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।

९. विवरण अद्यावधिक प्रक्रिया: यस प्रणालीमा प्रविष्ट भएका जनशक्तिको सरूवा, बढुवा, अवकाश लगायतका विवरण अद्यावधिक गर्नु पर्ने भएमा सोको कार्यान्वयन पश्चात प्रणालीमा अधिकार प्राप्त निकायले अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ। विवरणसँग सम्बन्धित कर्मचारीले समेत आफ्नो विवरण जाँच गरी अद्यावधिक गर्नु पर्ने भएमा अधिकार प्राप्त निकाय मार्फत् अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ।

१०. प्रणालीसँग आबद्धता: यो प्रणाली नेपाल स्वास्थ्य संस्था पञ्जीकरण प्रणालीसँग आबद्ध हुनेछ। यसको आधारमा अन्य डिजिटल हेल्थ एप्लिकेशनहरू आबद्ध हुनेछन्। स्वास्थ्य जनशक्तिको कोड अनुसूची-२ मा उल्लेख भएवमोजिम हुनेछ।

११. प्रणाली प्रयोगकर्ता: (१) यस प्रणालीको प्रयोगकर्ता (User) देहाय वमोजिम हुनेछन्:-

- (क) प्रणाली सर्वाधिकार व्यवस्थापक (Super admin)- प्रणालीको सर्वाधिकार व्यवस्थापक मन्त्रालयको गुणस्तर मापन तथा नियमन महाशाखाको सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख हुनेछ। प्रणाली प्रयोगकर्ताहरूको युजर आईडी तथा पासवर्डको व्यवस्थापन यसै प्रयोगकर्ताले गर्नेछ।
- (ख) प्रणाली सञ्चालनकर्ता (Admin user)- प्रदेश स्थित स्वास्थ्य हेर्ने मन्त्रालय।
- (ग) अनुगमन प्रयोगकर्ता: (Viewer User): विभिन्न तहवाट अनुगमन गर्ने निकाय वा व्यक्ति।
- (घ) सामान्य प्रयोगकर्ता (data entry user)- संघ, प्रदेश, स्थानीय तहका कार्यालयहरू र स्वास्थ्य संस्थाहरू।

१२. प्रणालीको सेटअप तथा व्यवस्थापन: प्रणालीको सेटअप, कन्फिगरेशन, डाटावेस व्यवस्थापन, सर्भर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य, सूचनाहरूको सुरक्षा, गोपनीयता र स्थायित्वको जिम्मेवारी मन्त्रालयको गुणस्तर मापन तथा नियमन महाशाखा अन्तर्गत सूचना प्रविधि शाखावाट हुनेछ।

१३. युजर आईडी तथा पासवर्डको सुरक्षा: (१) सबै प्रयोगकर्ताहरूले अधिकार प्राप्त तह वा निकायवाट आफ्नो युजर आईडी र पासवर्ड लिनु पर्नेछ।

(२) स्वास्थ्य संस्थाले तोकेको कार्यविवरण अनुसार कार्यसम्पादन गर्दा प्रणालीको प्रयोग गर्नु पर्नेछ।

(३) प्रयोगकर्ताले आफ्नो युजर आईडी र पासवर्ड सुरक्षित राख्नुपर्नेछ।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

१४. प्रयोगकर्ताको जिम्मेवारी: (१) प्रयोगकर्ताले आफू सरूवा वा अवकाश वा अन्य कुनै प्रकारले उक्त जिम्मेवारीमा नरहेमा अर्को जिम्मेवार व्यक्तिलाई सो युजर-आईडी, पासवर्ड र अन्य विवरण तथा प्रतिवेदनहरू हस्तान्तरण गरी प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखिकरण समेत प्रदान गर्नुपर्दछ।

(२) प्रयोगकर्ताले देहाय बमोजिमका कार्य गर्नु हुँदैन:-

(क) प्रणालीको युजर आईडी र पासवर्ड प्रयोग गरी भाइरस, मालवेयर, स्पाईवेयर जस्ता अनाधिकृत सफ्टवेयर आदान-प्रदान

(ख) कार्यालय प्रयोजन बाहेक सामाजिक सञ्जाल र अन्य कुनै पनि माध्यममा सामग्री सम्प्रेषण,

(ग) प्रणालीलाई कुनै किसिमले हानि नोक्सानी पुऱ्याउने वा सोको दुरुपयोग र

(घ) प्रचलित कानूनले निषेध गरेका अन्य कार्यहरू।

१५. प्रणाली अनवरत सञ्चालन हुने: यो प्रणाली अविच्छिन्न रूपमा सञ्चालित रहनेछ। यो प्रणालीमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना र विवरण सुरक्षित राख्ने, नष्ट गर्ने तरिका र सूचना वर्गीकरण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-३

तथ्याङ्क र सूचनामा पहुँच तथा प्रयोग

१६. सूचनाको पहुँच: (१) यस प्रणालीमा रहने तथ्याङ्क एवं सूचनामा सबै सरोकारवाला र आम सर्वसाधारणको यथोचित तवरले पहुँच हुने व्यवस्था मिलाईनेछ।

(२) स्वास्थ्य जनशक्ति व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने निकायहरूले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका जनशक्तिको सूचनाहरू सो निकायका अधिकार प्राप्त पदाधिकारी मार्फत् प्राप्त गर्न सक्नेछन।

(३) सम्बन्धित स्वास्थ्यकर्मीले आफ्नो विवरण हेर्न सकिने व्यवस्था मिलाईनेछ।

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि कुनै तथ्याङ्क आधार (Database), डाइरेक्टरी वा डिजिटल एप्लिकेशन बनाउन स्वास्थ्य जनशक्तिको सूचना आवद्ध गर्नु पर्ने भएमा सोको कारण खुलाई यस दफामा उल्लिखित अधिकार प्राप्त निकायमा माग गर्न सकिनेछ। उल्लिखित प्रयोजनका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गरी सम्बन्धित निकायले व्यक्तिको कागजात बाहेक उल्लिखित विवरणहरू उपलब्ध गराउन सकिनेछ। जनशक्तिको सूचना अघावधिक भईरहने भएकोले सूचना प्रयोगकर्ताले अधिकार प्राप्त निकायसँग समन्वय गरी अघावधिक गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (२) अनुसार उपलब्ध गराउन सकिने सूचनाहरू:-

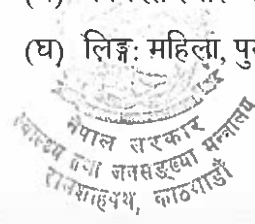
(क) कार्यालय/ स्वास्थ्य संस्थाको नाम:

(ख) कार्यालय/ स्वास्थ्य संस्थाको ठेगाना: (स्वास्थ्य संस्था पञ्जिकरण प्रणाली अनुसार)

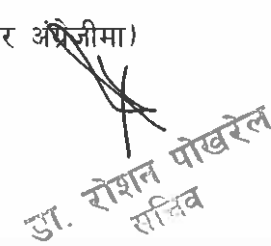
(ग) कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको पुरा नाम: (नेपाली र अंग्रेजीमा)

(घ) लिंग: महिला, पुरुष, अन्य








डा. रोशन पोखरेल
सचिव

- (ड) पद: नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ अनुसारका उपसमूह र सम्बन्धित निकाय प्रचलित कानून वमोजिम
- (च) सम्बन्धित व्यवसायी परिपद:
- (छ) सम्बन्धित परिपदवाट जारी भएको दर्ता नं.
- (ज) शैक्षिक योग्यता: न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो माथीको
- (झ) विशेषज्ञता:

(६) मन्त्रालय लाई देश भरिका सबै सूचनामा पहुँच हुनेछ । प्रदेश र स्थानीय तह स्थित अधिकार प्राप्त निकायलाई सम्बन्धित प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सूचनामा पहुँच हुनेछ ।

१७. सूचनाको प्रयोग: दफा ४ को उद्देश्यको अधीनमा रही यो प्रणालीवाट प्राप्त हुने सूचनाहरूको निम्न वमोजिम प्रयोग गरिनेछ ।

- (क) अधिकार प्राप्त निकायहरूले स्वास्थ्य जनशक्तिको व्यवस्थापन र परिचालन गर्न,
- (ख) जनशक्ति विकासका योजना तर्जुमा, अनुगमन र कार्यान्वयन गर्न,
- (ग) विभिन्न सूचना प्रणाली र डिजिटल एप्लिकेसनहरू बीच अन्तर आवद्धता कायम गर्न,
- (घ) स्वास्थ्य जनशक्तिको सामुहिक विवरण सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न,
- (ड) श्रम वजार विश्लेषण तथा अन्य अनुसन्धानमूलक कार्य गर्न,
- (च) अधिकार प्राप्त निकायले सँगठन ढाँचा वमोजिम जनशक्तिको पदपूर्ति अनुगमन र व्यवस्था गर्न ।

परिच्छेद-४

कार्यान्वयन ईकाइ, दायित्व र जिम्मेवारी

१८. कार्यान्वयन ईकाइ: प्रणालीलाई अनवरत रूपमा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नको लागि मन्त्रालयको स्वास्थ्य समन्वय महाशाखाको प्रादेशिक तथा स्थानीय समन्वय शाखाले कार्यान्वयन इकाईको रूपमा अन्तर निकाय समन्वय गर्नेछ ।
१९. संघको दायित्व र जिम्मेवारी: संघीय मन्त्रालयको प्रणाली कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापनमा देहाय अनुसारको जिम्मेवारी रहनेछ:-

- (क) मन्त्रालयले अन्तरनिकाय समन्वय तथा सहजीकरण र सफ्टवेयरको विकास, परिमार्जन तथा अद्यावधिक गर्न आवश्यकता अनुसार समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (ख) मन्त्रालयको गुणस्तर मापन तथा नियमन महाशाखा अन्तर्गतको सूचना प्रविधि शाखाले प्रणाली सञ्चालनका लागि प्राविधिक पक्षको व्यवस्थापन गर्ने, प्रणालीलाई निरन्तरता दिने र विभिन्न प्रणालीहरूसँग अन्तर आवद्धताको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) मन्त्रालयको नीति योजना तथा अनुगमन महाशाखाले प्रणालीको अनुगमन गरी वार्षिक समीक्षामा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने ।



डा. रोशन पोखरेल
सचिव

२०. प्रदेशको दायित्व र जिम्मेवारी: प्रदेशका स्वास्थ्य हेर्ने मन्त्रालयले प्रणाली कार्यान्वयनमा देहाय अनुसारका कार्य गर्नेछः-

- (क) प्रदेश अन्तर्गतका कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थामा प्रणाली कार्यान्वयन गर्न प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- (ख) प्रणालीको कार्यान्वयनको अनुगमन, आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- (ग) सरकारी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा प्रणाली सञ्चालनका लागि आवश्यकतानुसार स्रोत साधनको व्यवस्था मिलाउने ।
- (घ) गैर सरकारी संस्थाहरूमा प्रणाली सञ्चालनका लागि आवश्यकतानुसार क्षमता विकास र सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (ङ) प्रदेशको तथ्याङ्क विश्लेषण गरी प्रयोग गर्ने ।

२१. स्थानीय तहको दायित्व र जिम्मेवारी: स्थानीय तहले प्रणाली कार्यान्वयनमा देहाय अनुसारका कार्य गर्नेछः-

- (क) आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्था र कार्यालय बीच समन्वय गरी गुणस्तर कायम राखि नियमितताको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ख) सरकारी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा प्रणाली सञ्चालनका लागि आवश्यक स्रोत साधनको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ग) यस सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

२२. स्वास्थ्य संस्थाको दायित्व र जिम्मेवारी: स्वास्थ्य संस्थाको दायित्व र जिम्मेवारी अन्तर्गत देहायका कार्यहरू पर्दछन्:-

- (क) प्रणालीको प्रभावकारी रूपमा सञ्चालनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ख) स्वास्थ्य जनशक्ति सम्बन्धि अभिलेख रुजु गरी गराइ प्रणालीमा विवरण प्रविष्टमा सहयोग गर्ने । सो कार्यका लागि जिम्मेवार कर्मचारी तोक्ने ।
- (ग) अद्यावधिक विवरणसहितको अभिलेख राख्ने ।

परिच्छेद-५

प्रणालीको व्यवस्थापन र संस्थागत व्यवस्था

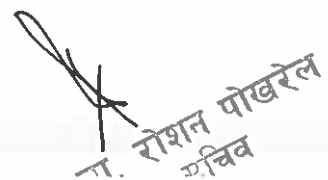
२३. निर्देशक समिति: (१) यस प्रणालीसँग सम्बन्धित नीतिगत निर्णय तथा आवश्यक मार्ग निर्देशनका लागि मन्त्रालयमा देहाय वमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछः-

- (क) अतिरिक्त स्वास्थ्य सचिव, (स्वास्थ्य समन्वय महाशाखा) मन्त्राल -संयोजक
- (ख) महानिर्देशक, स्वास्थ्य सेवा विभाग -सदस्य
- (ग) महानिर्देशक, आयुर्वेद तथा वैकल्पिक चिकित्सा विभाग -सदस्य
- (घ) महानिर्देशक, औषधी व्यवस्था विभाग -सदस्य








प. रोशन पोखरेल
प्रतिब

(ड) प्रदेश सचिव, प्रदेशका स्वास्थ्य हेर्ने मन्त्रालय (सात प्रदेश)	-सदस्य
(च) महाशाखा प्रमुख, गुणस्तर मापन तथा नियमन महाशाखा, मन्त्रालय	-सदस्य
(छ) महाशाखा प्रमुख, नीति, योजना तथा अनुगमन महाशाखा, मन्त्रालय	-सदस्य
(ज) महाशाखा प्रमुख, प्रशासन महाशाखा, मन्त्रालय	-सदस्य
(झ) महाशाखा प्रमुख, स्वास्थ्य समन्वय महाशाखा, मन्त्रालय	-सदस्य-सचिव

२४. निर्देशक समितिको जिम्मेवारी: (१) निर्देशक समितिको जिम्मेवारी देहाय वमोजिम हुनेछः-

- (क) यस प्रणालीलाई संघ, प्रदेश एवं स्थानीय तहमा कार्यान्वयनका लागि नीतिगत सहजीकरण गर्ने।
- (ख) यस प्रणालीलाई समय सान्दर्भिक परिमार्जन एवं प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयमा सुझाव पेश गर्ने।
- (२) समितिको बैठक कम्तीमा वर्षको एक पटक वस्नेछ।
- (३) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सकिनेछ।
- (४) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले तोकेवमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद-६

विविध

२५. सूचनाको गोपनीयता: (१) यस प्रणालीमा सङ्कलित सूचनाहरूको गोपनीयता प्रचलित कानून अनुसार कायम गरिनेछ।
२६. सूचना र तथ्याङ्कको स्तरीकरण सम्बन्धी व्यवस्था: यस प्रणालीमा रहने सूचना र तथ्याङ्कको स्तरीकरण गरी अन्तर आवद्धताको व्यवस्था मिलाउन मन्त्रालयले तयार गरेको स्वास्थ्य संस्था पञ्जीकरण कार्यविधि वमोजिम स्वास्थ्य संस्थाको विवरण राख्नु पर्नेछ। जनशक्तिको हकमा सम्बन्धित परिपदको नम्बर, नेपाल स्वास्थ्य प्रणालीको सेवा विशिष्ट क्षेत्र र स्वास्थ्य सेवा नियमावली वमोजिम पदको सूची तथा तह वमोजिमको मानक प्रयोग गरिनेछ।
२७. प्रणाली परीक्षण: यस प्रणालीको सूचना प्रविधि तथा सुरक्षा परीक्षण वार्षिक रूपमा मन्त्रालयको सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिनेछ।
२८. प्रणाली अद्यावधिक सम्बन्धी व्यवस्था: आवश्यकता र औचित्यको आधारमा दफा २३ वमोजिमको निर्देशक समितिको सिफारिसमा मन्त्रालयले प्रणाली अद्यावधिक गर्न सक्नेछ।
२९. संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था: यस कार्यविधिको कुनै दफा वा अनुसूचीमा संशोधन वा थपघट गर्न आवश्यक भएमा निर्देशक समितिको सिफारिसमा मन्त्रालयले संशोधन गर्न सक्नेछ।
३०. झुठा विवरण पेश गर्नु नहुने: यस प्रणालीमा प्रयोगकर्ताले प्रणालीमा झुठा विवरण प्रविष्ट र अद्यावधिक गर्नु हुँदैन। यदि झुठा विवरण प्रविष्ट र अद्यावधिक गरेमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ।

माइ



Handwritten signature

Handwritten signature

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

३१. सूचना प्रविधि प्रोटोकल लागू हुने: सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित हार्डवेयर, सफ्टवेयर, नेटवर्किङ्ग, इन्टरनेट लगायतका प्राविधिक विषयहरूमा नेपाल सरकारले जारी गरेका नीति, निर्देशिका, प्रोटोकलहरू यस प्रणालीमा पनि लागू हुनेछन्।

(२) उपदफा (१) मा उल्लिखित वाहेक अतिरिक्त प्रणाली र डाटालाई थप सुरक्षित एवं व्यवस्थित गर्नको लागि नीतिगत व्यवस्था गर्न यस दफाले रोक लगाएको मानिने छैन।

३२. डिजिटल दस्तखत: यस प्रणाली मार्फत् गरिने सबै किसिमका कार्यहरूमा Digital Signature को समेत प्रयोग गर्न सकिनेछ।

३३. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन वा व्याख्यामा कुनै द्विविधा परेमा व्याख्या गर्ने वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार निर्देशक समितिको सिफारिसमा मन्त्रालयलाई हुनेछ।



डा. रोशन पोखरेल
सचिव

[Handwritten signature]

अनुसूची-१

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

प्रणालीमा समावेश हुने विवरणहरू

- (क) कार्यालय/स्वास्थ्य संस्थाको नाम:
- (ख) कार्यालय/स्वास्थ्य संस्थाको ठेगाना: (स्वास्थ्य संस्था पन्जिकरण प्रणाली अनुसार)
- (ग) कार्यालय/स्वास्थ्य संस्थामा रहेको कूल दरवन्दी: (स्थायी, अस्थायी, करार समेत खुल्ने गरी)
- (घ) कार्यालय/स्वास्थ्य संस्थामा रहेको स्वास्थ्य जनशक्तिको कूल दरवन्दी: (स्थायी, अस्थायी, करार समेत खुल्ने गरी)
- (ङ) कार्यरत स्वास्थ्य जनशक्तिको पुरा नाम: (नेपाली र अंग्रेजीमा)
- (च) ठेगाना: स्थायी र अस्थायी (प्रदेश, जिल्ला, पालिका, वडा नं.)
- (छ) लिङ्ग: महिला, पुरुष, अन्य
- (ज) जातजाती: राष्ट्रिय तथ्यांक कार्यालयको सूचि अनुसार अनुसूची-३ मा दिईएको
- (झ) जन्म मिति:
- (ञ) फोन नं.
- (ट) इमेल:
- (ठ) सेवा:
- (ड) समूह, उपसमूह, पद: (नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५ अनुसारका उपसमूह अनुसूची-२ मा दिईएको र सम्बन्धित निकाय प्रचलित कानून बमोजिम)
- (ढ) तह:
- (ण) नियुक्ति किसिम: स्थायी (सरकारी, प्रतिष्ठान, विकास समिति), करार(लोकसेवा, विकास समिति, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति) ज्यालादारी, अस्थायी, अन्य
- (त) दरवन्दीको किसिम: संघ, प्रदेश, स्थानीय
- (थ) सम्बन्धित व्यवसायी परिपद: Nepal Medical Council, Nepal Nursing Council, Nepal Health Professional Council, Nepal Pharmacy Council, Nepal Aayurved Council, Nepal Engineering Council
- (द) सम्बन्धित परिपद्वाट जारी भएको दर्ता नं.
- (ध) कर्मचारी संकेत नं.(PIS): नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार
- (न) राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.
- (प) शैक्षिक योग्यता: विषयसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो माथीको
- (फ) तालिम: तालिमको नाम, सन्चालन मिति, तालिम प्रदायकको नाम ठेगाना
- (व) शुरू नियुक्ती मिति
- (भ) यस कार्यालयमा हाजिर भएको मिति






डा. रोशन पोखरेल
सचिव

(म) यस स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत अवस्था: दरवन्दी (कार्यरत, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, निलम्बन), काज

(य) यस स्वास्थ्य संस्थामा पूर्णकालिन र आंशिक वा Part Time

(र) कैफियत: अवकास, राजिनामा स्वीकृत, अनिवार्य अवकास, करार म्याद समाप्त मिति



(Handwritten signature)

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

(Handwritten signature)

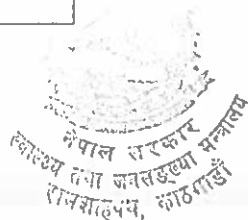
अनुसूची-२
(दफा १० सँग सम्बन्धित)
सेवाको समूह, उप समूह र पदहरू

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
SCY01	सचिव/अतिरिक्त सचिव		१. अतिरिक्त स्वास्थ्य सचिव	१२
SCY02			२. महा निर्देशक (स्वास्थ्य सेवा विभाग)	१२
PHA01	१. पब्लिक हेल्थ एडमिनिष्ट्रेशन		३. प्रदेश सचिव	११
PHA02			१. निर्देशक	११
PHA03			२. प्रमुख जनस्वास्थ्य प्रशासक	११
PHA04			३. महाशाखा प्रमुख	११
PHA05			४. वरिष्ठ स्वास्थ्य प्रशासक	१०
PHA06			५. मेडिकल सुपरिन्टेन्डेण्ट	९
PHA07			६. प्रमुख जिल्ला स्वास्थ्य प्रशासक	९
PHA08			७. उपस्वास्थ्य प्रशासक	९
PHA09			८. मलेरियोलोजिष्ट	९
PAT01			२. प्याथोलोजी	(क) जनरल प्याथोलोजी (ख) हिस्टो प्याथोलोजी (ग) माइक्रोबायोलोजी (व्याक्टियोलोजी) (घ) हिमाटोलोजी (ङ) बायो केमेष्ट्रि
PAT02	२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट प्याथोलोजिष्ट	११		
PAT03	३. प्रमुख कन्सल्टेण्ट हिष्टोप्याथोलोजिष्ट	११		
PAT04	४. प्रमुख कन्सल्टेण्ट माइक्रोबायोलोजिष्ट	११		
PAT05	५. प्रमुख कन्सल्टेण्ट हिमाटोलोजिष्ट	११		
PAT06	६. प्रमुख कन्सल्टेण्ट बायोकेमिष्ट	११		
PAT07	७. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट प्याथोलोजिष्ट	१०		
PAT08	८. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट हिष्टोप्याथोलोजिष्ट	१०		
PAT09	९. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट माइक्रोबायोलोजिष्ट	१०		
PAT10	१०. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट हिमाटोलोजिष्ट	१०		
PAT11	११. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट बायोकेमिष्ट	१०		
PAT12	१२. कन्सल्टेण्ट प्याथोलोजिष्ट	९		
PAT13	१३. कन्सल्टेण्ट हिष्टो प्याथोलोजिष्ट	९		
PAT14	१४. कन्सल्टेण्ट माइक्रोबायोलोजिष्ट	९		
PAT15	१५. कन्सल्टेण्ट हेमाटोलोजिष्ट	९		
PAT16	१६. कन्सल्टेण्ट बायोकेमिष्ट	९		



पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
GHS01	३. जनरल हेल्थ सर्भिसिज		१. उपमहानिर्देशक	११
GHS02			२. अस्पताल निर्देशक	११
GHS03			३. प्रमुख मेडिकल सुपरिन्टेण्डेन्ट	११
GHS04			४. प्रमुख अस्पताल प्रशासक	११
GHS05			५. महाशाखा प्रमुख	११
GHS06			६. वरिष्ठ मेडिकल सुपरिन्टेण्डेन्ट	१०
GHS07			७. प्रमुख मेडिकल अधिकृत	१०
GHS08			८. मेडिकल सुपरिन्टेण्डेन्ट	९
GHS09			९. वरिष्ठ मेडिकल अधिकृत	९
GHS10			१०. मेडिकल अधिकृत	८
MED01	४. मेडिसिन	(क) जनरल मेडिसिन (ख) नेफ्रोलोजी (ग) न्यूरोलोजी (घ) कार्डियोलोजी (ङ) ट्रपिकल मेडिसिन (च) चेष्ट डिजिजेज (छ) ग्याष्ट्रो इन्टेरोलोजी (ज) इण्डोक्राइनोलोजी (झ) मेडिकल अङ्गोलोजी (ञ) हेपाटोलोजी (ट) पल्मोनोलोजी (ठ) क्लिनिकल जेनेटिक्स	१. प्रमुख कन्सल्टेन्ट जनरल फिजिसियन	११
MED02			२. प्रमुख कन्सल्टेन्ट नेफ्रोलोजिस्ट	११
MED03			३. प्रमुख कन्सल्टेन्ट न्यूरोलोजिष्ट	११
MED04			४. प्रमुख कन्सल्टेन्ट कार्डियोलोजिष्ट	११
MED05			५. प्रमुख कन्सल्टेन्ट, ट्रपिकल मेडिसिन	११
MED06			६. प्रमुख कन्सल्टेन्ट, चेष्ट डिजिज (फिजिसियन)	११
MED07			७. प्रमुख कन्सल्टेन्ट, ग्यास्ट्रो इन्टेरोलोजिष्ट	११
MED08			८. प्रमुख कन्सल्टेन्ट इन्डोक्राइनोलोजिष्ट	११
MED09			९. प्रमुख कन्सल्टेन्ट मेडिकल अंकोलोजिष्ट	११
MED10			१०. प्रमुख कन्सल्टेन्ट हेपाटोलोजिष्ट (फिजिसियन)	११
MED11			११. प्रमुख फरेन्सिक मेडिसिन अधिकृत	११
MED12			१२. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट जनरल फिजिसियन	१०
MED13			१३. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट नेफ्रोलोजिष्ट	१०
MED14			१४. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट न्यूरोलोजिष्ट	१०
MED15			१५. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट कार्डियोलोजिष्ट	१०
MED16			१६. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट ट्रपिकल मेडिसिन (फिजिसियन)	१०
MED17			१७. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट चेष्ट डिजिज (फिजिसियन)	१०
MED18			१८. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट हेपा लोजिष्ट (फिजिसियन)	१०
MED19			१९. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट ग्याष्ट्रो-इन्टेरोलोजिष्ट	१०
MED20			२०. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट इन्डोक्राइनोलोजिष्ट	१०

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

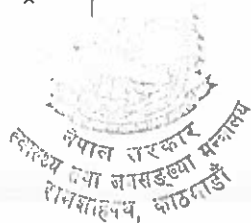
पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
MED21			२१. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट मेडिकल अंकोलोजिष्ट	१०
MED22			२२. वरिष्ठ फरेन्सिक मेडिकल अधिकृत	१०
MED23			२३. कन्सल्टेण्ट जनरल फिजिसियन	९
MED24			२४. कन्सल्टेण्ट नेफ्रोलोजिष्ट	९
MED25			२५. कन्सल्टेण्ट न्यूरोलोजिष्ट	९
MED26			२६. कन्सल्टेण्ट कार्डियोलोजिस्ट	९
MED27			२७. कन्सल्टेण्ट ट्रपिकल मेडिसिन (फिजिसियन)	९
MED28			२८. कन्सल्टेण्ट हेपाटोलोजिष्ट (फिजिसियन)	९
MED29			२९. कन्सल्टेण्ट चेष्ट डिजिज (फिजिसियन)	९
MED30			३०. कन्सल्टेण्ट ग्याष्ट्रो-इन्टेरोलोजिष्ट	९
MED31			३१. कन्सल्टेण्ट इण्डोक्राइनोलोजिष्ट	९
MED32			३२. फरेन्सिक मेडिसिन अधिकृत	९
MED33			३३. कन्सल्टेण्ट मेडिकल अंकोलोजिष्ट	९
MED34			३४. कन्सल्टेण्ट पल्मोनोलोजिष्ट	९
MED35			३५. कन्सल्टेण्ट क्लिनिकल जेनेटिशिष्ट	९
SUR01	५. सर्जरी	(क) जनरल सर्जरी	३६. प्रमुख कन्सल्टेण्ट सर्जन	११
SUR02		(ख) कार्डियोथेरासिक सर्जरी	३७. प्रमुख कन्सल्टेण्ट कार्डियोथेरासिक सर्जन	११
SUR03		(ग) युरोसर्जरी	३८. प्रमुख कन्सल्टेण्ट कार्डियाक सर्जन	११
SUR04		(घ) ग्याष्ट्रो	३९. प्रमुख कन्सल्टेण्ट यूरो सर्जन	११
SUR05		इन्टेरोलोजिकल सर्जरी	४०. प्रमुख कन्सल्टेण्ट सर्जिकल ग्यास्ट्रो इन्टेरोलोजिष्ट	११
SUR06		(ड) वर्न तथा प्लाष्टिक सर्जरी	४१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट प्लाष्टिक सर्जन	११
SUR07		(च) न्यूरो सर्जरी	४२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट न्यूरो सर्जन	११
SUR08		(छ) अर्थोपेडिक सर्जरी	४३. प्रमुख कन्सल्टेण्ट अर्थोपेडिक सर्जन	११
SUR09		(छ१) स्पाइनल सर्जरी	४४. प्रमुख कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक सर्जन	११
SUR10		(छ२) आर्थोप्लाष्टी तथा	४५. प्रमुख कन्सल्टेण्ट किडनी ट्रान्सप्लान्ट सर्जन	११
SUR11		रिकन्स्ट्रक्शन सर्जरी	४६. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट किडनी ट्रान्सप्लान्ट सर्जन	१०
SUR12		(छ३) स्पोर्टस तथा	४७. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट सर्जन	१०
SUR13		आर्थोस्कोपिक सर्जरी	४८. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट कार्डियोथेरासिक सर्जन	१०
SUR14		(ज) पेडियाट्रिक सर्जरी	४९. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट कार्डियाक सर्जन	१०
SUR15		(झ) किडनी ट्रान्सप्लान्ट सर्जरी	५०. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट यूरो सर्जन	१०
SUR16			५१. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट सर्जिकल ग्याष्ट्रो इन्टेरोलोजिकल	१०
SUR17			५२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट प्लाष्टिक सर्जन	१०



डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
SUR18			५३. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट न्यूरो सर्जन	१०
SUR19			५४. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट अर्थोपेडिक सर्जन	१०
SUR20			५५. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक सर्जन	१०
SUR21			५६. कन्सल्टेण्ट सर्जन	९
SUR22			५७. कन्सल्टेण्ट कार्डियाक सर्जन	९
SUR23			५८. कन्सल्टेण्ट यूरो सर्जन	९
SUR24			५९. कन्सल्टेण्ट ग्याष्ट्रो इन्टेरोलोजिकल सर्जन	९
SUR25			६०. कन्सल्टेण्ट प्लाष्टिक सर्जन	९
SUR26			६१. कन्सल्टेण्ट न्यूरो सर्जन	९
SUR27			६२. कन्सल्टेण्ट अर्थोपेडिक सर्जन	९
SUR28			६३. कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक सर्जन	९
SUR29			६४. कन्सल्टेण्ट किडनी ट्रान्सप्लान्ट सर्जन	९
SUR30			६५. कन्सल्टेण्ट कार्डियोथोरासिक सर्जन	९
SUR31			६६. कन्सल्टेण्ट स्पाइनल सर्जन	९
SUR32			६७. कन्सल्टेण्ट आर्थोप्लाष्टी तथा रिक्न्ट्रक्शन सर्जन	९
SUR33			६८. कन्सल्टेण्ट स्पोर्ट्स तथा आर्थोस्क्रोपिक सर्जन	९
RAD01	६. रेडियोलोजी		१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट रेडियोलोजिष्ट / रेडियोडाइग्नोसिस	११
RAD02			२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट रेडियोलोजिष्ट / रेडियोडाइग्नोसिस	१०
RAD03			३. कन्सल्टेण्ट रेडियोलोजिष्ट/रेडियोडाइग्नोसिस	९
RAT01	७. रेडिएसन अंकोलोजी/रेडियो थेरापी		i. प्रमुख कन्सल्टेण्ट रेडियोथेरापिष्ट/प्रमुख कन्सल्टेण्ट रेडिएसन अंकोलोजी	११
RAT02			ii. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट रेडियोथेरापिष्ट/वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट रेडिएसन अंकोलोजी	१०
RAT03			iii. कन्सल्टेण्ट रेडियोथेरापिष्ट/कन्सल्टेण्ट रेडिएसन अंकोलोजिष्ट	११
DLV01	८. डर्माटोलोजी, लेप्रोलोजी र भेनरल डिजिजेज	(क) पेडियाट्रिक मेडिसिन (ख) निओनेटोलोजी	१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट डर्माटोलोजिष्ट/लेप्रोलोजिष्ट/भेनरल डिजिज	११
DLV02			२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट डर्माटोलोजिष्ट/लेप्रोलोजिष्ट/भेनरल डिजिज	१०
DLV03			३. कन्सल्टेण्ट डर्माटोलोजिष्ट/लेप्रोलोजिष्ट/भेनरल डिजिज	९
PSY01	९. साइक्याट्री		१. अस्पताल निर्देशक (साइक्याट्री)	११

२०२१

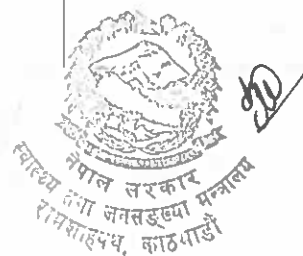


१८

डा. रोशन पोखरेल

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
PSY02			२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट साइक्याट्रिष्ट	११
PSY03			३. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट साइक्याट्रिष्ट	१०
PSY04			४. कन्सल्टेण्ट साइक्याट्रिष्ट	९
PED01	१०. पेडियाट्रिक्स		१. अस्पताल निर्देशक (कान्ति बाल)	११
PED02			२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिसियन	११
PED03			३. प्रमुख कन्सल्टेण्ट निओनेटोलोजिष्ट	११
PED04			४. प्रमुख कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक अंकोलोजिष्ट	११
PED05			५. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिसियन	१०
PED06			६. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट निओनेटोलोजिष्ट	१०
PED07			७. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक्स अंकोलोजिष्ट	१०
PED08			८. कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिक्स अंकोलोजिष्ट	९
PED09			९. कन्सल्टेण्ट पेडियाट्रिसियन	९
PED10			१०. कन्सल्टेण्ट निओनेटोलोजिष्ट	९
OPH01	११. अप्थलमोलोजी		१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट अप्थलमोलोजिष्ट	११
OPH02			२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट अप्थलमोलोजिष्ट	१०
OPH03			३. कन्सल्टेण्ट अप्थलमोलोजिस्ट	९
OTL01	१२. ओटोरिनोल्यारिङ्गोलोजी		१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट इ.एन.टी. सर्जन	११
OTL02			२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट इ.एन.टी. सर्जन	१०
OTL03			३. कन्सल्टेण्ट इ.एन.टी. सर्जन	९
ANE01	१३. एनेस्थेसियोलोजी		१. प्रमुख कन्सल्टेण्ट एनेस्थेसियोलोजिष्ट	११
ANE02			२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट एनेस्थेसियोलोजिष्ट	१०
ANE03			३. कन्सल्टेण्ट एनेस्थेसियोलोजिष्ट	९
OBG01	१४. अक्टेट्रिक तथा गाइनोकोलोजी		१. अस्पताल निर्देशक (प्रसूति)	११
OBG02			२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट अक्टेट्रिक्स एण्ड गाइनोकोलोजिष्ट	११
OBG03			३. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट अक्टेट्रिक्स एण्ड गाइनोकोलोजिष्ट	१०
OBG04			४. कन्सल्टेण्ट अक्टेट्रिक्स एण्ड गाइनोकोलोजिष्ट	९
MGNO 1	१५. मेडिकल जनरलिष्ट		१. अस्पताल निर्देशक (मेडिकल जनरलिष्ट)	११
MGNO 2			२. प्रमुख कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट	११
MGNO 3			३. प्रमुख मेडिकल सुपरिन्टेन्डेण्ट जनरलिष्ट	११

माइ



१५

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
MGNO 4			४. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट	१०
MGNO 5			५. वरिष्ठ मेडिकल सुपरिन्टेन्डेण्ट जनरलिष्ट	१०
MGNO 6			६. मेडिकल सुपरिन्टेन्डेण्ट जनरलिष्ट	९
MGNO 7			७. कन्सल्टेण्ट मेडिकल जनरलिष्ट	९
GNR01	१६. जनरल नर्सिङ		१. प्रमुख अस्पताल नर्सिङ प्रशासक	११
GNR02		२. प्रमुख अस्पताल पेडियाट्रिक नर्सिङ प्रशासक	११	
GNR03		३. प्रमुख अस्पताल साइक्याट्रिक नर्सिङ प्रशासक	११	
GNR04		४. प्रमुख अस्पताल ओमन हेल्थ एण्ड डेभलपमेण्ट नर्सिङ प्रशासक	११	
GNR05		५. वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ प्रशासक	१०	
GNR06		६. वरिष्ठ अस्पताल पेडियाट्रिक नर्सिङ प्रशासक	१०	
GNR07		७. वरिष्ठ अस्पताल साइक्याट्रिक नर्सिङ प्रशासक	१०	
GNR08		८. वरिष्ठ अस्पताल ओमन हेल्थ एण्ड डेभलपमेण्ट नर्सिङ प्रशासक	१०	
GNR09		९. अस्पताल नर्सिङ प्रशासक	९	
GNR10		१०. अस्पताल पेडियाट्रिक नर्सिङ प्रशासक	९	
GNR11		११. अस्पताल साइक्याट्रिक नर्सिङ प्रशासक	९	
GNR12		१२. अस्पताल ओमन हेल्थ एण्ड डेभलपमेण्ट नर्सिङ प्रशासक	९	
GNR13		१३. वरिष्ठ नर्सिङ अधिकृत	८	
GNR14		१४. नर्सिङ अधिकृत	७	
GNR15		१५. वरिष्ठ अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	७	
GNR16		१६. अस्पताल नर्सिङ निरीक्षक	६	
GNR17		१७. स्टाफ नर्स	५	
CNR01	१७. पब्लिक हेल्थ नर्सिङ कम्युनिटी नर्सिङ		१. प्रमुख निर्देशक/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ	११
CNR02		२. प्रमुख कम्युनिटी नर्सिङ प्रशासक	११	
CNR03		३. प्रमुख मिडवाइफ प्रशासक	११	
CNR04		४. वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिङ प्रशासक / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ अधिकृत	१०	
CNR05		५. वरिष्ठ मिडवाइफ प्रशासक	१०	
CNR06		६. कम्युनिटी नर्सिङ प्रशासक/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ प्रशासक	९	

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

१३

डा. रोशन पाँखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
CNR07			७. ७. मिडवाइफ प्रशासक	९
CNR08			८. वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिङ अधिकृत / पब्लिक हेल्थ नर्सिङ अधिकृत	८
CNR09			९. वरिष्ठ मिडवाइफ अधिकृत	७
CNR10			१०. मिडवाइफ अधिकृत	७
CNR11			११. कम्युनिटी नर्सिङ अधिकृत/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ अधिकृत	७
CNR12			१२. वरिष्ठ कम्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक	६
CNR13			१३. कम्युनिटी नर्सिङ निरीक्षक/पब्लिक हेल्थ नर्सिङ निरीक्षक	६
CNR14			१४. वरिष्ठ काउन्सलर निरीक्षक	६
CNR15			१५. वरिष्ठ काउन्सलर/सि.अ.न.मी. निरीक्षक/वरिष्ठ अ.न.मी. निरीक्षक	५
CNR16			१६. पब्लिक हेल्थ नर्स	५
CNR17			१७. काउन्सलर (नर्स)	५
CNR18			१८. सि.अ.न.मी.	५
CNR19			१९. वरिष्ठ मातृशिशु कार्यकर्ता	४
CNR20			२०. अ.न.मी./सहायक काउन्सलर	४
CNR21			२१. मातृशिशु कार्यकर्ता	४
CNR22			२२. सहायक स्वास्थ्य परिचारिका	४
HOMO 1	१८. होमियोप्याथी		१. प्रमुख कन्सल्टेन्ट होमियोप्याथी चिकित्सक	११
HOMO 2			२. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट होमियोप्याथी चिकित्सक	१०
HOMO 3			३. कन्सल्टेन्ट होमियोप्याथी चिकित्सक	९
HOMO 4			४. होमियोप्याथी चिकित्सक	८
HOMO 5			५. होमियोप्याथी सहायक	४।५।६
DEN01	१९. डेण्टिष्ट्री	(क) जनरल डेण्टल	१. प्रमुख कन्सल्टेन्ट डेण्टल सर्जन	११
DEN02		(ख) इण्डोडोण्टिष्ट	२. प्रमुख कन्सल्टेन्ट इण्डोडोण्टिष्ट	११
DEN03		(ग) ओरल तथा मेक्जलो फेसियल सर्जन	३. प्रमुख कन्सल्टेन्ट ओरल सर्जन	११
DEN04		(घ) प्रोस्थोडोण्टिष्ट	४. प्रमुख कन्सल्टेन्ट प्रोस्थोडोण्टिष्ट	११
DEN05		(ङ) पेरियोडोण्टिष्ट	५. प्रमुख कन्सल्टेन्ट पेरियोडोण्टिष्ट	११
DEN06		(च) अर्थोडोण्टिष्ट	६. प्रमुख कन्सल्टेन्ट अर्थोडोण्टिष्ट	११
DEN07			७. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट डेन्टल सर्जन	१०



पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
DEN08			८. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट इण्डोडोण्टीष्ट	१०
DEN09			९. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट ओरल सर्जन	१०
DEN10			१०. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट प्रोस्थोडोण्टीष्ट	१०
DEN11			११. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट पेरीयोडोण्टीष्ट	१०
DEN12			१२. वरिष्ठ कन्सल्टेण्ट अर्थोडोण्टीष्ट	१०
DEN13			१३. कन्सल्टेण्ट डेन्टल सर्जन	९
DEN14			१४. कन्सल्टेण्ट इण्डोडोण्टीष्ट	९
DEN15			१५. कन्सल्टेण्ट ओरल सर्जन	९
DEN16			१६. कन्सल्टेण्ट प्रोस्थोडोण्टीष्ट	९
DEN17			१७. कन्सल्टेण्ट पेरीयोडोण्टीष्ट	९
DEN18			१८. कन्सल्टेण्ट अर्थोडोण्टीष्ट	९
DEN19			१९. डेण्टल सर्जन	८
DEN20			२०. डेण्टल चेयरसाई असिष्टेण्ट	४।५।६
DEN21			२१. डेण्टल हाइजिनिष्ट	४।५।६
AYV01	२०. आयुर्वेद	(क) जनरल आयुर्वेद	१. महानिर्देशक	११
AYV02		(ख) भेषज	२. निर्देशक	११
AYV03		(ग) काय चिकित्सा	३. प्रमुख कन्सल्टेन्ट आयुर्वेद विज्ञ	११
AYV04		(घ) शल्य तथा संज्ञाहरण	४. प्रमुख कन्सल्टेन्ट भेषज विज्ञ	११
AYV05		(ङ) शालाक्य	५. प्रमुख कन्सल्टेन्ट काय-चिकित्सक	११
AYV06		(च) स्त्रीरोग तथा प्रसूति	६. प्रमुख कन्सल्टेन्ट स्त्रीरोग तथा प्रसूती	११
AYV07		(छ) कौमारभृत्य	७. प्रमुख कन्सल्टेन्ट कौमारभृत्य चिकित्सक	११
AYV08			८. प्रमुख कन्सल्टेन्ट शल्य चिकित्सक/संज्ञाहरण चिकित्सक	११
AYV09			९. प्रमुख कन्सल्टेन्ट शालाक्य चिकित्सक	११
AYV10			१०. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट आयुर्वेद विज्ञ	१०
AYV11			११. कन्सल्टेन्ट आयुर्वेद विज्ञ	९
AYV12			१२. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट भेषज विज्ञ	१०
AYV13			१३. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट काय-चिकित्सक	१०
AYV14			१४. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट स्त्रीरोग तथा प्रसूती चिकित्सक	१०
AYV15			१५. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट कौमारभृत्य चिकित्सक	१०
AYV16			१६. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट शल्य चिकित्सक/संज्ञाहरण चिकित्सक	१०
AYV17			१७. वरिष्ठ कन्सल्टेन्ट शालाक्य चिकित्सक	१०

(Handwritten signature)



(Handwritten mark)

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
AYV18			१८. कन्सल्टेण्ट भेपज विज्ञ	९
AYV19			१९. कन्सल्टेण्ट काय-चिकित्सक	९
AYV20			२०. कन्सल्टेण्ट स्त्रीरोग तथा प्रसूती चिकित्सक	९
AYV21			२१. कन्सल्टेण्ट कौमारभृत्य चिकित्सक	९
AYV22			२२. कन्सल्टेण्ट शल्य चिकित्सक/संज्ञाहरण चिकित्सक	९
AYV23			२३. कन्सल्टेण्ट शालाक्य चिकित्सक	९
AYV24			२४. आयुर्वेद चिकित्सक	८
AYV25			२५. वरिष्ठ कविराज निरीक्षक	७
AYV26			२६. कविराज निरीक्षक	६
AYV27			२७. वैद्य निरीक्षक	६
AYV28			२८. कविराज (आयुर्वेद सहायक)	५
AYV29			२९. वरिष्ठ वैद्य	५
AYV30			३०. वैद्य	४
HED01	२१. हेल्थ एजुकेशन		१. प्रमुख स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासक/निर्देशक	११
HED02			२. वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा प्रशासक/क्षेत्रीय तालीम प्रमुख	१०
HED03			३. स्वास्थ्य शिक्षा प्रशिक्षण प्रशासक/क्षेत्रीय तालीम प्रशासक	९
HED04			४. वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा प्रशिक्षक/वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत	८
HED05			५. स्वास्थ्य शिक्षा प्रशिक्षक/स्वास्थ्य शिक्षा अधिकृत	७
HED06			६. वरिष्ठ स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन निरीक्षक	७
HED07			७. स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन सुपरभाइजर	६
HED08			८. स्वास्थ्य शिक्षा टेक्निसियन	५
LAB01	२२. मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	(क) जनरल मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	१. प्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	११
LAB02		(ख) मेडिकल माइक्रोबायोलोजी	२. प्रमुख माइक्रोबायोलोजिष्ट	११
LAB03			३. सह प्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	१०
LAB04			४. सह प्रमुख माइक्रोबायोलोजिष्ट	१०
LAB05			५. उप प्रमुख माइक्रोबायोलोजिष्ट	९
LAB06			६. उप प्रमुख मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	९
LAB07			७. वरिष्ठ मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	८
LAB08			८. वरिष्ठ माइक्रोबायोलोजिष्ट	८

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
LAB09			९. माइक्रोबायोलोजिष्ट	७
LAB10			१०. मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट	७
LAB11			११. वरिष्ठ ल्याब टेक्निसियन निरीक्षक/मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट निरीक्षक/वरिष्ठ माइक्रोस्कोपिष्ट निरीक्षक	७
LAB12			१२. ल्याब टेक्निसियन निरीक्षक/मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजिष्ट निरीक्षक	६
LAB13			१३. ल्याब टेक्निसियन निरीक्षक/ल्याब असिष्टेण्ट निरीक्षक	६
LAB14			१४. वरिष्ठ माइक्रोस्कोपिष्ट/ल्याब व्वाई निरीक्षक	६
LAB15			१५. ल्याब टेक्निसियन/वरिष्ठ ल्याब असिष्टेण्ट	५
LAB16			१६. माइक्रोस्कोपिष्ट/वरिष्ठ ल्याब व्वाई	५
LAB17			१७. ल्याब असिष्टेण्ट/असिस्टेण्ट ल्याब टेक्निसियन	४
LAB18			१८. सहायक माइक्रोस्कोपिष्ट	४
LAB19			१९. ल्याब व्वाई	४
PHY01	२३. फिजियोथेरापी		१. प्रमुख फिजियोथेरापिष्ट	११
PHY02			२. सह प्रमुख फिजियोथेरापिष्ट	१०
PHY03			३. उप प्रमुख फिजियोथेरापिष्ट	९
PHY04			४. वरिष्ठ फिजियोथेरापिष्ट	८
PHY05			५. फिजियोथेरापिष्ट	७
PHY06			६. वरिष्ठ फिजियोथेरापी निरीक्षक	७
PHY07			७. फिजियोथेरापी निरीक्षक	६
PHY08			८. फिजियोथेरापी असिष्टेण्ट	५
UNM01	२४. युनानी चिकित्सा		१. युनानी चिकित्सा अधिकृत	८
UNM02			२. वरिष्ठ हकिम प्रमुख	७
UNM03			३. हकिम प्रमुख	६
UNM04			४. हकिम	५
PMC01	२५. फार्मसी		१. महानिर्देशक	११
PMC02			२. प्रमुख औषधि व्यवस्थापक/निर्देशक	११
PMC03			३. प्रमुख फार्मासिष्ट वैज्ञानिक	११
PMC04			४. प्रमुख अधिकृत	११
PMC05			५. वरिष्ठ औषधि व्यवस्थापक	१०

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

२०

डा. रोशन शोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
PMC06			६. वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकृत	९।१०
PMC07			७. वरिष्ठ गुणस्तर नियन्त्रक/वरिष्ठ फार्मासिष्ट	१०
PMC08			८. औषधि व्यवस्थापक/फार्मासिष्ट अधिकृत	९
PMC09			९. गुणस्तर नियन्त्रक	९
PMC10			१०. वैज्ञानिक अधिकृत	७।८
PMC11			११. फार्मोसी अधिकृत	७।८
PMC12			१२. गुणस्तर अधिकृत	७।८
PMC13			१३. वरिष्ठ फा.सु. निरीक्षक/व.गु.सु.भा. निरीक्षक/ वरिष्ठ ल्याव असिष्टेण्ट निरीक्षक	७
PMC14			१४. फार्मोसी निरीक्षक / गुणस्तर निरीक्षक / अनुसन्धान निरीक्षक	६
PMC15			१५. फार्मोसी सु.भा. निरीक्षक / गुणस्तर नियन्त्रण निरीक्षक/ल्याव असिष्टेण्ट निरीक्षक	६
PMC16			१६. फार्मोसी सुपरभाइजर / गुणस्तर नियन्त्रण सुपरभाइजर	५
PMC17			१७. ल्याव असिष्टेण्ट/फार्मोसी सहायक	५
HIN01	२६. हेल्थ		१. प्रमुख जनस्वास्थ्य प्रशासक/निर्देशक	११
HIN02	इन्स्पेक्सन		२. वरिष्ठ जनस्वास्थ्य प्रशासक	१०
HIN03			३. प्रमुख पोषण अधिकृत	९।१०
HIN04			४. जनस्वास्थ्य प्रशासक	९
HIN05			५. वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत	८
HIN06			६. वरिष्ठ पोषण अधिकृत	८
HIN07			७. जनस्वास्थ्य अधिकृत	७
HIN08			८. क्षय/कुष्ठ सुपरभाइजर अधिकृत	७
HIN09			९. भेक्टर कन्ट्रोल सुपरभाइजर अधिकृत	७
HIN10			१०. परिवार नियोजन सुपरभाइजर अधिकृत	७
HIN11			११. खोप सुपरभाइजर अधिकृत	७
HIN12			१२. इण्टोमोलोजिष्ट	७
HIN13			१३. पोषण अधिकृत	७
HIN14			१४. परासाइटोलोजिष्ट	७
HIN15			१५. पोषण निरीक्षक	६
HIN16			१६. भेक्टर कन्ट्रोल सुपरभाइजर निरीक्षक	६
HIN17			१७. क्षय/कुष्ठ सुपरभाइजर निरीक्षक	६

[Handwritten signature]

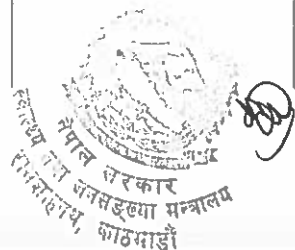


[Handwritten signature]

११

[Handwritten signature]
डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
HIN18			१८. परिवार नियोजन सुपरभाइजर निरीक्षक	६
HIN19			१९. खोप सुपरभाइजर निरीक्षक	६
HIN20			२०. इण्टोमोलोजी निरीक्षक	६
HIN21			२१. पारासाइटोलोजि निरीक्षक	६
HIN22			२२. औलो सुपरभाइजर निरीक्षक	६
HIN23			२३. जनस्वास्थ्य निरीक्षक	६
HIN24			२४. सि.अ.हे.व. अधिकृत	६
HIN25			२५. मलेरिया इन्सपेक्टर निरीक्षक: मलेरिया असिष्टेण्ट निरीक्षक/भेक्टर वर्न डिजिज कन्ट्रोल असिष्टेण्ट निरीक्षक: परिवार नियोजन निरीक्षक	६
HIN26			२६. कोल्डचेन निरीक्षक	६
HIN27			२७. हेल्थ असिस्टेन्ट	५
HIN28			२८. सि.अ.हे.व.	५
HIN29			२९. औलो सुपरभाइजर/भेक्टर कन्ट्रोल सुपरभाइजर	५
HIN30			३०. क्षय, कुष्ठ सुपरभाइजर	५
HIN31			३१. भेक्टर वर्न डिजिज कन्ट्रोल सुपरभाइजर	५
HIN32			३२. वरिष्ठ मलेरिया इन्सपेक्टर / वरिष्ठ मलेरिया असिष्टेण्ट / वरिष्ठ भेक्टर वर्न डिजिज कन्ट्रोल असिष्टेण्ट	५
HIN33			३३. परिवार नियोजन सुपरभाइजर	५
HIN34			३४. खोप सुपरभाइजर	५
HIN35			३५. कोल्ड चेन सुपरभाइजर / वरिष्ठ ग्रामीण स्वास्थ्य कार्यकर्ता	५
HIN36			३६. अ.हे.व.	४
HIN37			३७. मलेरिया इन्सपेक्टर / मलेरिया असिष्टेण्ट / भेक्टर वर्न डिजिज कन्ट्रोल असिष्टेण्ट	४
HIN38			३८. कोल्ड चेन असिष्टेण्ट	४
HIN39			३९. ग्रामीण स्वास्थ्य कार्यकर्ता	४
HIN40			४०. सहायक स्वास्थ्य परिचारक	४
MRC01	२७. मेडिकल रेकर्डस		१. वरिष्ठ मेडिकल रेकर्डर अधिकृत	८
MRC02			२. मेडिकल रेकर्डर अधिकृत	७
MRC03			३. वरिष्ठ मेडिकल रेकर्डर निरीक्षक	७
MRC04			४. मेडिकल रेकर्डर निरीक्षक/मेडिकल असिष्टेण्ट निरीक्षक	६



डा. रोशन भोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
MRC05			५. मेडिकल रेकर्डर सुपरभाइजर / वरिष्ठ मेडिकल रेकर्डस असिष्टेण्ट	५
MRC06			६. जुनियर मेडिकल रेकर्डर असिष्टेण्ट	४
RAD01	२८. रेडियोग्राफी	(क) रेडियोग्राफी (ख) रेडियोथेरापी	१. प्रमुख रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	११
RAD02			२. प्रमुख रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	११
RAD03			३. उपप्रमुख रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट/उपप्रमुख रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	९।१०
RAD04			४. वरिष्ठ रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	८
RAD05			५. वरिष्ठ रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	८
RAD06			६. रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	७
RAD07			७. रेडियोथेरापी टेक्नोलोजिष्ट	७
RAD08			८. वरिष्ठ रेडियोग्राफी निरीक्षक	७
RAD09			९. वरिष्ठ रेडियोग्राफर निरीक्षक	७
RAD10			१०. रेडियोग्राफर निरीक्षक	६
RAD11			११. डार्करुम असिष्टेण्ट निरीक्षक	६
RAD12			१२. रेडियो ग्राफर	५
RAD13			१३. वरिष्ठ डार्करुम असिष्टेण्ट	५
RAD14			१४. डार्करुम असिष्टेण्ट	४
INM01	२९. एकिकृत चिकित्सा		१. महाशाखा प्रमुख (एकिकृत चिकित्सा)	११
INM02			२. निर्देशक (एकिकृत चिकित्सा)	११
INM03			३. प्रमुख स्वास्थ्य प्रशासक	११
INM04			४. उप स्वास्थ्य प्रशासक / वरिष्ठ स्वास्थ्य प्रशासक	९।१०
INM05			५. प्रमुख जिल्ला स्वास्थ्य प्रशासक	९
INM06			६. एकिकृत चिकित्सा अधिकृत	८
MSC01	३०. विविध	(क) मेडिकल फिजिसिष्ट (ख) इ.सि.जि. टेक्निसियन (ग) साइकोलोजी (घ) एनेस्थेसिया (ङ) अप्टिसियन (च) बायोमेडिकल इन्जिनियरिङ	१. प्रमुख बायोमेडिकल इन्जिनियर	११
MSC02			२. उप प्रमुख बायोमेडिकल इन्जिनियर	९।१०
MSC03			३. वरिष्ठ मेडिकल फिजिसिष्ट प्रशासक	९।१०
MSC04			४. वरिष्ठ हाउस किपिङ्ग प्रशासक	९।१०
MSC05			५. वरिष्ठ डाइटिसियन प्रशासक	९।१०
MSC06			६. वरिष्ठ इ.सी.जी. अधिकृत	९।१०
MSC07			७. वरिष्ठ अडियोलोजिष्ट	९।१०
MSC08			८. वरिष्ठ क्लिनिकल साइकोलोजिष्ट	९।१०

Handwritten signature



Handwritten signature

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
MSC09			९. वरिष्ठ साइकोलोजिष्ट	८
MSC10			१०. बायोमेडिकल इन्जिनियर	८
MSC11			११. वरिष्ठ मेडिकल फिजिसिष्ट	८
MSC12			१२. वरिष्ठ इ.सी.जी. अधिकृत	८
MSC13			१३. वरिष्ठ हाउस किपिङ्ग अधिकृत	८
MSC14			१४. वरिष्ठ अडियोलोजिष्ट	८
MSC15			१५. वरिष्ठ अर्थोप्टिसियन अधिकृत	८
MSC16			१६. वरिष्ठ अप्टिसियन अधिकृत	८
MSC17			१७. वरिष्ठ डाइटिसियन अधिकृत	८
MSC18			१८. क्लिनिकल साइकोलोजिष्ट	७।८
MSC19			१९. साइकोलोजिष्ट	७।८
MSC20			२०. वरिष्ठ एनेस्थेटिक निरीक्षक	७
MSC21			२१. मेडिकल फिजिसिष्ट	७
MSC22			२२. इ.सि.जी. अधिकृत	७
MSC23			२३. हाउस किपिङ्ग अधिकृत	७
MSC24			२४. अडियोलोजिष्ट	७
MSC25			२५. वरिष्ठ डाइटिसियन निरीक्षक	७
MSC26			२६. वरिष्ठ मेडिकल फिजिसिष्ट निरीक्षक	७
MSC27			२७. वरिष्ठ हाउस किपिङ्ग निरीक्षक	७
MSC28			२८. मेडिकल फिजिसिष्ट अधिकृत	७
MSC29			२९. वरिष्ठ इ.सि.जी. टेक्निसियन निरीक्षक	७
MSC30			३०. ३०. वरिष्ठ मर्मत सम्भार निरीक्षक	७
MSC31			३१. वरिष्ठ अप्टिसियन निरीक्षक	७
MSC32			३२. वरिष्ठ अर्थोप्टिसियन निरीक्षक	७
MSC33			३३. अर्थोप्टिसियन अधिकृत	७
MSC34			३४. अप्टिसियन अधिकृत	७
MSC35			३५. डाइटिसियन निरीक्षक	६
MSC36			३६. मेडिकल फिजिसिष्ट निरीक्षक	६
MSC37			३७. हाउस किपिङ्ग निरीक्षक/ मर्मत सम्भार निरीक्षक	६
MSC38			३८. इ.सि.जी. टेक्निसियन निरीक्षक	६
MSC39			३९. मर्मत सम्भार सुपरभाइजर	६

mip



20

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

पदको कोड	समूह	उपसमूह	पद	तह
MSC40			४०. अष्टिसियन निरीक्षक	६
MSC41			४१. अर्थोप्टिसियन निरीक्षक	६
MSC42			४२. एनेस्थेटिक निरीक्षक	६
MSC43			४३. इ.सि.जी. टेक्निसियन	५
MSC44			४४. डाइटिसियन सुपरभाइजर	५
MSC45			४५. हाउस किपिङ्ग सुपरभाइजर	५
MSC46			४६. मर्मत सम्भार टेक्निसियन	५
MSC47			४७. अर्थोप्टिसियन सहायक	५
MSC48			४८. अष्टिसियन सहायक	५
MSC49			४९. एनेस्थेटिक सहायक	५
MSC50			५०. बायोमेडिकल टेक्निसियन	५।६।७
MSC51			५१. सामाजिक कार्यकर्ता (सोसियल वर्कर)	५।६।७
MSC52			५२. अप्टोमेट्रिष्ट	५।६।७
MSC53			५३. बायोमेडिकल इक्वूपमेण्ट असिष्टेण्ट टेक्निसियन	५।६।७
MSC54			५४. फोरम्यान निरीक्षक	६
MSC55			५५. वरिष्ठ फोरम्यान	५
MSC56			५६. फोरम्यान	४
MSC57			५७. अस्पताल क्लिनिक	३।४

(Handwritten signature)

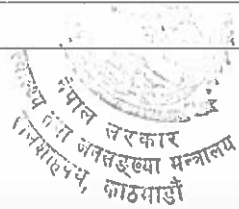


डा. रोशन पोखरेल
सचिव

अनुसूची ३
(अनुसूची-१ को खण्ड (ज) सँग सम्बन्धित)
जातजातीको सूची

जात	कोड	जात	कोड
क्षेत्री	१	दनुवार	४०
पहाडी ब्राह्मण/बाहुन	२	हलुवाई	४१
मगर	३	माझी	४२
थारू	४	बरई	४३
तामाङ	५	बिन	४४
नेवार	६	नुनिया	४५
कामी	७	चेपाङ/प्रजा	४६
मुसलमान	८	सोनार	४७
यादव	९	कुम्हार	४८
राई	१०	सुनुवार	४९
गुरुङ	११	बाँतर/सरदार	५०
दमाइ/ढोली	१२	काहर	५१
ठकुरी	१३	सतार/ सन्थाल	५२
याकथुङ/लिम्बु	१४	मारवाडी	५३
सार्की	१५	कायस्थ	५४
तेली	१६	राजपुत	५५
चमार/हरिजन/राम	१७	वादी	५६
कोईरी/कुशवाहा	१८	झाँझड/धागर	५७
मुसहर	१९	गनगाई	५८
कुर्मी	२०	लोध	५९
सन्यासी/दशनामी	२१	बाढइ	६०
धानुक	२२	थामी	६१
दुसाध/पासवान/पासी	२३	कुलुङ	६२
मल्लाह	२४	बंगाली	६३
केवट	२५	गडेरी/भेडियार	६४
कथबानियाँ	२६	धिमाल	६५
ब्राम्हन तराई	२७	याक्खा	६६
कल्वार	२८	घले	६७
कानु	२९	ताजपुरिया	६८
कुमाल	३०	खवास	६९
घर्ती/भुजेल	३१	दराई	७०
हजाम/ठाकुर	३२	माली	७१
राजवंशी	३३	धुनिया	७२
शेर्पा	३४	पहारी	७३
धोबी	३५	राजबोध	७४

१०/१५



१०

डा. रोशन पोखरेल
सचिव

जात	कोड	जात	कोड
तत्मा/तत्वा	३६	भोटे	७५
लोहार	३७	डोम	७६
खट्वा	३८	थकाली	७७
सुँडी	३९	कोरी	७८
छन्त्याल / छन्तेल	७९	नटुवा	१०५
ह्याल्मो/याल्मो	८०	हायु	१०६
बोटे	८१	धन्कार/धरिकार	१०७
राजभर	८२	ल्होपा	१०८
बरामो/बराम/बरामु	८३	मुण्डा	१०९
पन्जावी/सिख	८४	देब	११०
नाछिरिड	८५	ढाँडी	१११
याम्फु	८६	कमर	११२
गाइने	८७	किसान	११३
चाम्लिड	८८	साम्पाड	११४
आठपहरिया	८९	कोचे	११५
जिरेल	९०	ल्होमी	११६
दुरा	९१	खालिड	११७
सर्वरिया	९२	तोपकेगोला	११८
मेचे	९३	चिडियामार	११९
वान्तत्रा	९४	वालुड	१२०
राजी	९५	लोहारूड	१२१
डोल्मो	९६	कलार	१२२
हलखोर	९७	राउटे	१२३
व्यासी/सौका	९८	नुराड	१२४
अमात	९९	कुशुण्डा	१२५
थुलुड	१००	रानाथारू	१२६
लेप्चा	१०१	भूमिहार	१२७
पथरकट्टा/कुशवाडिया	१०२	बिदेशी	१२८
मेवाहाड	१०३	अन्य	१२९
बाहिड	१०४		

mm



डा. रोशन पोखरेल
सचिव